

Lisa 2

KÜLALISE JA KOOSTÖÖPARTNERI ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

1. Töötleja koostööpartnerite isikuandmetest töötleb Töötleja nime, isikukoodi, kontaktandmeid ja elukohta, niipalju kui see on tehakse avalikuks Äriregistri b-kaardil.
2. Isikuandmed annab Töötlejale kas koostööpartner koostöölepingus kontaktisiku määramisel (töedeldakse nime, kontaktandmeid ja osalistel juhtudel isikukoodi ning isikut tõendava dokumendi koopiat) või on isikuandmed saadud avalikust Äriregistrist esindusõigusliku isiku tuvastamisel (nimi, isikukood, elukoht Äriregistris toodud täpsusega).
3. Töötleja territooriumi külastamisel ei ole ette nähtud territooriumil viibimise registreerimist. Töötlejal on õigus nõuda, et üksi Töötleja territooriumil viibivatelt isikutelt nende isiku tuvastamiseks isikuandmeid (nimi, vajadusel isikut tõendava dokumendi esitamine).
4. Viibides Töötleja territooriumil peavad külalised arvestama asjaoluga, et ettevõtte territooriumil on turvalisuse tagamiseks ja vara kaitseks 24 h töötavad valvekaamerad.
5. Territooriumi valvekaamerate videosalvestistele on ligipääs Töötleja töötajatel. Videosalvestised säilivad 1 kuu, peale mida need kirjutatakse üle. Konkreetse juhtumi menetlemiseks video salvestatakse selle taasesitamiseks. Salvestatud video kustutatakse 1 aasta möödumisel juhtumi lõpetamisest ja nõude esitamise õiguse aegumisest.
6. Töötleja edastab turvalisuse ja vara kaitsmise huvides videosalvestisi nõudmisel seaduses nimetatud uurimis- ja järelevalveasutustele (eelkõige Politsei, Maksu- ja Tolliamet) ning omal algatusel juhtumite menetlemiseks uurimis- ja järelevalveasutustele, Töötleja kindlustusteenuse pakkujatele kindlustusjuhtumite lahendamiseks ning vajadusel õigusabiteenuse pakkujale õigusvaidluse läbiviimiseks.
7. Töötleja võib edastada koostöölepinguid ja sellega seotud kirjavahetust ning muid dokumente Töötlejale õigusabi-, auditeerimis- või finantsteenust osutavale koostööpartnerile.
8. Koostööpartnerid peavad arvestama, et Töötlejal on avaliku teabe seadusest tulenevad kohustused teabe avaldamiseks.
9. Tulenevalt Raamatupidamise seaduse §-st 12 ja Töötleja asjaajamiskorrast, säilitatakse koostöölepinguid ja nendega soetud dokumente, sh arveid ja akte, 7 aastat. Kui isikuandmete kandjaks on perioodi 2007-2013 struktuuritoetusega seotud dokumendid, säilitatakse neid vastavalt „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuste seadusele“ tähtajaliselt kuni 31.12.2025.
 - 9.1. Juhul kui Töötlejal on koostöölepingust tulenev nõudeõigus, ei kustutata dokumente enne, kui on möödunud seaduses lubatud nõude esitamise tähtaeg (nõue aegub).