

AS EESTI LIINIRINGID ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÜLDPÕHIMÕTTED

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva juhendi, milles fikseeritakse AS Eesti Liiniringid isikuandmete töötlemise üldised põhimõtted (edaspidi Juhend), koostamise aluseks on:

1.1.1. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679;

1.1.2. Isikuandmete kaitse seadus;

1.1.3. Andmekaitse Inspektsiooni juhised, mis on avaldatud Andmekaitse Inspektsiooni kodulehel;

1.1.4. Euroopa andmekaitseasutuste töörühma väljatöötatud juhendmaterjalid, mis on avaldatud Andmekaitse Inspektsiooni kodulehel.

1.2. Juhendis on kasutatud mõisteid alljärgnevas tähenduses:

1.2.1. Töötleja – AS Eesti Liiniringid, äriregistri registrikood 10520953, asukoht Vabaduse pst 176 Tallinn 10917 Eesti Vabariik. Töötleja on isikuandmete vastutav töötleja;

1.2.2. Andmesubjekt – iga füüsiline isik, kelle isikuandmeid Töötleja töötleb;

1.2.3. Reisija – isik, kes on huvitatud Töötleja osutatava veoteenuse kasutamisest;

1.2.4. Töötaja – Töötleja juures töölepingu, käsundus- või töövõtulepingu alusel töötav füüsiline isik;

1.2.5. Kolmas isik – kõik isikud, kes ei ole Töötleja töötajad või andmesubjekt.

1.3. Isikuandmete töötlemisel lähtub Töötleja Määruse artiklis 6 toodud töötlemise põhimõtetest, mille kohaselt:

1) isikuandmete töötlemine peab olema seaduslik, õiglane ja läbipaistev;

2) isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel (sh andmeid kasutatakse ainult sel eesmärgil, milleks neid koguti);

3) kogutud isikuandmed on asjakohased, olulised ja piiratud töötlemise eesmärgiga (võimalikult väheste andmete kogumine);

4) isikuandmed on õiged ja ajakohastatud, ebaõiged andmed kustutakse või parandamiseks viivitamatult;

5) andmeid säilitatakse isikut tuvastada võival kujul ainult seni, kuni see on vajalik nende kogumise eesmärgi täitmiseks;

6) andmeid töödeldakse viisil, mis tagab turvalise, sealhulgas loata ja ebaseadusliku töötlemise eest, samuti hävimise kaotamineku või kahjustumise eest.

1.4. Info isikuandmete töötlemise kohta on jagatud alljärgnevatesse gruppidesse:

1.4.1. Reisijate isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi Lisale 1);

1.4.2. Koostööpartnerite ja territooriumi külaliste isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi Lisale 2);

1.4.3. Tööle kandideerivate isikute isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi Lisale 3);

1.4.4. Töötajate isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi Lisale 4, kättesaadav Töötleja töötajatele).

2. Töötlemise seaduslik alus

2.1. Isikuandmete töötlemise alused, millele peab tuginema ka Töötleja poolt isikuandmete töötlemine, on toodud Määruse artiklis 6, mille kohaselt võib isikuandmete töödelda, kui esineb (kasvõi) 1 all nimetatud alustest:

- andmesubjekti **nõusolek** andmete teatud viisil töötlemiseks;
- andmesubjektiga sõlmitud **lepingu täitmiseks** või selle ettevalmistamiseks;
- töötleja **juriidiliste ülesannete täitmiseks** (alus kehtestatakse EL või liikmesriigi õigusega);
- andmesubjekti või muu füüsilise isiku **eluliste huvide kaitsmiseks**;
- **avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks** või avaliku võimu teostamiseks (alus kehtestatakse EL või liikmesriigi õigusega);
- töötleja või kolmanda isiku **õigustatud huvi korral**, va juhul kui sellise huvi kaaluvad üles andmesubjekti huvid või põhiõigused ja vabadused (ei kohaldu avaliku sektori asutusele oma ülesannete täitmisel).

2.2. Isikuandmete eriliikide, milleks Töötleja puhul on eelkõige andmed ametiühingu liikmelisuse ja terviseandmete kohta, töötlemine on Määruse art 9 kohaselt lubatud muuhulgas ka juhtudel, kui:

2.2.1. tegemist on **tööõiguse- või sotsiaalkaitse õigusest** tulenevate kohustuste ja eriõigustega;

2.2.2. töödeldakse isikuandmeid, mille **andmesubjekt on ilmselgelt avalikustanud**.

3. Isikuandmete haldamine Töötleja poolt

3.1. Isikuandmete haldamine Töötleja poolt toimub Töötleja peetavas andmeregistris (edaspidi Andmeregister). Andmeregistris kajastatakse töödeldavad isikuandmed osakondade kaupa, töödeldavate isikuandmete liik ja töötlemise alus, andmetele ligipääs, edastamine, riskide maandamiseks ja ennetamiseks kasutusele võetud meetmed ja ülevaade säilitamise tähtaegadest.

3.2. Juhul kui Töötleja osakond hakkab töötlema isikuandmeid, mida ei ole kajastatud Andmeregistris, täiendatakse Andmeregistrit vastavalt uutele ilmnunud asjaoludele. Vajadusel kaasatakse analüüsimise protsessi Töötleja andmekaitse spetsialist.

4. Isikuandmete töötlemisega seotud riskid

4.1. Töötleja lähtub Töötleja töö igapäevasel korraldamisel eesmärgist kaitsta andmesubjektide isikuandmeid igasuguse loata töötlemise eest ja vältida kahju, mida isikuandmete loata töötlemine andmesubjektile võib kaasa tuua. Riskide maandamiseks analüüsib Töötleja pidevalt oma tööprotsesse ja isikuandmete töötlemist ning vastavalt vajadusele ja võimalustele täiendab IT turvasüsteeme, koolitab oma töötajaid ning sõlmib kokkuleppeid oma koostööpartneritega.

4.2. Riskide hindamine toimub jooksvalt igapäevaste tegevuste raames. Uue tehnoloogia kasutusele võtmisel või isikuandmete töötlemise laadi muutumisel, kui sellega võib kaasneda suur oht isikute õigustele ja vabadustele, viiakse läbi andmekaitsealane mõjuhinnang Määruse artikli 35 kohaselt.

5. Infotehnoloogilised vahendid ja kontroll

- 5.1.** Töötaja osas kehtivad seaduste ja nende alusel antud õigusaktidega ettenähtud kõrgendatud turvameetmed: tulenevalt RdtS § 4 lg 1¹ kohaldub Töötlejale HOS §-ga 41 elutähtsa teenuse osutajale ettenähtud kõrgendatud infosüsteemide ja infovara turvameetmed.
- 5.2.** Töötaja poolt on kehtestatud täpsemad töökorralduslikud dokumendid, mis reguleerivad Töötaja infosüsteemide turvameetmeid.

6. Andmesubjekti õigused ja nende teostamine

- 6.1.** Andmesubjektil on tema isikuandmete töötlemisega seoses alljärgnevad õigused:

- 6.1.1. õigus taotleda juurdepääsu enda kohta käivatele isikuandmetele;
- 6.1.2. õigus nõuda andmete parandamist;
- 6.1.3. õigus nõuda andmete kustutamist;
- 6.1.4. õigus piirata isikuandmete töötlemist;
- 6.1.5. õigus esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele;
- 6.1.6. õigus nõuda isikuandmete ülekandmist;
- 6.1.7. õigus, et isiku kohta ei võetaks vastu otsust, mis põhineb automatiseeritud töötlusel;
- 6.1.8. õigus nõusoleku tagasivõtmisele;
- 6.1.9. õigus nõuda kahju hüvitamist;
- 6.1.10. õigus esitada kaebus andmekaitse järelevalveasutusele.

6.2. Õiguste teostamine

- 6.2.1. Punkti 6.1. alapunktides 6.1.1. – 6.1.9. nimetatud õiguste teostamiseks edastab Andmesubjekt Töötlejale vastava taotluse. Taotlus edastatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-posti aadressile info@elron.ee või Töötleja postiaadressil ning see registreeritakse Töötleja poolt üldises korras dokumendihaldussüsteemis.
- 6.2.1.1. Taotlust saab esitada ainult iseenda kohta või isikute kohta kelle osas taotluse esitajal on seadusest tulenev esindusõigus. Seetõttu peab taotleja vajadusel oma isikusamasust või andmete taotlemise õigust tõendama ning taotlusi ei rahuldata telefoni teel esitatud taotluse alusel.
- 6.2.1.2. Andmete ülekandmist on Määruse kohaselt õigus nõuda juhul, kui esinevad korraga kõik all loetletud tingimused:
- Need andmed puudutavad ainult isiku enda isikuandmeid;
 - Need andmed on isik ise andmetöötlejale edastanud;
 - Nende andmete töötlemine toimub kas nõusoleku või lepingu alusel;
 - Töötleja töötleb neid andmeid elektrooniliselt.
- 6.2.2. Andmesubjekti teavitatakse taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest koos vastava põhjendusega kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Töötleja ei ole kohustatud informeerima taotlejat kõikidest taotluse alusel töötlemise lõpetamisega seotud tagajärgedest.
- 6.2.3. Juhul kui Andmesubjekt ei ole rahul taotluse lahendamise tulemustega, on taotlejal õigus pöörduda kaebusega punktis 11 toodud kontaktandmetel.
- 6.2.4. Juhul kui andmesubjekt nõuab isikuandmete töötlemise lõpetamist ja taotlus rahuldatakse ning see toob kaasa olukorra, kust Töötlejal ei ole võimalik oma**

kohustust enam täita ja/või teenust osutada, ei loeta teenuse osutamata jätmist Töötleja poolt kohustuste rikkumiseks.

6.2.5. Andmete töötlemise lõpetamist ei saa nõuda nende andmete osas, mille töötlemise kohustus tuleneb seadusest ja kohustus on kehtiv (hävitamise tähtaeg pole saabunud).

7. Isikuandmete edastamine

7.1. Töötleja poolt isikuandmete edastamine Töötleja siseselt, Eesti Vabariigi ametite ja Töötleja lepingupartneritele on andmeliikide kaupa fikseeritud Andmeregistris ning välja toodud Juhendi lisades nr 1-4.

7.2. Töötleja edastab isikandmeid ainult Eesti Vabariigi institutsioonidele, asutustele ja ettevõtetele Juhendis toodud mahus. Töötaja ei edasta isikuandmeid kolmandatesse riikidesse, va juhul, kui selleks on saadud andmesubjektilt eelnev nõusolek.

8. Juhul kui andmesubjekt leiab, et tema õigusi on rikutud, on andmesubjektil õigus pöörduda kas:

8.1. Töötleja poole e-posti aadressil: info@elron.ee või saates kirja posti teel aadressil
AS Eesti Liinirongid
Vabaduse pst 176
Tallinn 10917

8.2. Andmekaitse Inspeksiooni poole, mille kontaktid avaldab Andmekaitse Inspeksioon oma veebilehel <http://www.aki.ee/et/inspeksioon/kontaktid-nouandetelefon>.

9. Andmekaitseametnik

9.1. Määruse artiklis 39 toodud ülesannete täitmiseks määratakse Töötleja poolt andmekaitseametnik, kelle ülesandeks on eelkõige Töötleja töötajate nõustamine andmekaitse normide rakendamisel, Töötleja poolt isikuandmete kaitse põhimõtetest kinnipidamise jälgimine ning järelevalveasutuse jaoks kontaktisikuna tegutsemine. Andmekaitseametniku teenust osutab Töötleja lepinguline partner, kelle valimisel arvestatakse muuhulgas riigihangete seadusest tulenevate piirangutega. Andmekaitseametniku nimi ja kontaktandmed avalikustatakse ettenähtud korras kodulehel ja teistes ettenähtud kanalites.

10. Muud rakendussätted

10.1. Rongi videokaamerate videosalvestiste töötlemise kord on sätestatud eraldi juhendiga ning see avalikustatakse Töötleja kodulehel.

10.2. Töötlejal on õigus käesolevat Juhendit ühepoolselt muuta eelkõige tulenevalt vastuvõetavatest seadustest ja/või nende muudatustest, andmekaitseametniku poolt esitatud ettepanekute alusel või Töötleja põhjendatud vajadusest lähtuvalt, teavitades muudatuse jõustumisest ette minimaalselt 5 tööpäeva.