

AS Eesti Liinirongid

PÕHIKIRI

1. AKTSIASELTSI ÄRINIMI, ASUKOHT JA ÕIGUSLIK SEISUND

1.1 Ärinimi

Aktsiaseltsi ärinimi on AS Eesti Liinirongid.

1.2 Asukoht

Aktsiaseltsi asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Tähtaeg

Aktsiaselts on asutatud tähtajatult.

1.4 Tegutsemise eesmärk

Aktsiaseltsi tegevuse eesmärk on avaliku reisijateveoteenuse osutamine rongidega.

2. SELTSI TEGEVUSED

2.1 Tegevusala

Aktsiaselts tegutseb tegevusaladel, millel tegutsemine ei ole seadusega keelatud, sealhulgas:

- 2.1.1 raudteetranspordi korraldamine, sealhulgas reisijatevedu, kaubavedu ja sellega kaasnevate teenuste osutamine;
- 2.1.2 raudteeveeremi remont;
- 2.1.3 kaubandus- ja vahendustegevus;
- 2.1.4. toitlustamine.

Aktsiaseltsil on õigus teha kõiki tehinguid ja toiminguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema tegevusaladel tegutsemiseks.

3. AKTSIAKAPITAL

3.1 Aktsiakapital

Aktsiaseltsi miinimumkapital on 223 690 (kakssada kakskümmend kolm kuussada üheksakümmend) eurot ja maksimumkapital 894 760 (kaheksasada üheksakümmend neli seitsesada kuuskümmend) eurot. Miinimumkapitali ja maksimumkapitali piires võib Aktsiaseltsi aktsiakapitali (edaspidi: "Aktsiakapital") suurendada ja vähendada käesolevat põhikirja (edaspidi "Põhikiri") muutmata.

3.2 Aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine

3.2.1 Aktsiakapitali suurendatakse täiendavate sissemaksetega või sissemakseteta (fondiemissioon).

3.2.2 Aktsiaseltsi Aktsiakapitali võib vähendada aktsiate nimiväärtuse vähendamisega või aktsiate tühistamisega.

4. AKTSIA

4.1 Mõiste

Seltsi Aktsiakapital on jaotatud aktsiateks. Aktsia on jagamatu.

4.2 Aktsia liigid

Aktsiaseltsil on ühte liiki nimelised aktsiad (edaspidi "Aktsia"), nimiväärtusega 10 (kümme) eurot, mis annab tema omanikule Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosolekul ühe hääle.

Aktsia annab tema omanikule õiguse osaleda Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosolekul ning kasumi ja Aktsiaseltsi lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja Põhikirjas ettenähtud õigused.

Aktsiaseltsil on Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosoleku otsusel õigus lasta välja vahetusvõlakirja, mille omanikul on õigus vahetada võlakiri Aktsia vastu võlakirjas ettenähtud tingimustel.

4.3 Aktsiaraamat ja aktsiatäht

4.3.1 Aktsiaraamatu pidamist korraldab Aktsiaseltsi juhatus nõukogu poolt kehtestatud korras.

4.3.2 Aktsia kohta ei anta välja aktsiatähte.

4.4 Aktsia märkimine ja aktsionäri eesõigus

4.4.1 Aktsia märkimisega saab märki ja õiguse saada aktsia ja võtab endale kohustuse selle eest tasuda.

4.4.2 Aktsionäril on eesõigus märkida uusi aktsiaid võrdeliselt oma aktsiate nimiväärtuse summaga, kui aktsiate eest tasutakse rahas.

4.5 Aktsia eest tasumine ja mitterahaline sissemakse

4.5.1 Aktsia eest tasumisel võib sissemakse olla rahaline või mitterahaline.

4.5.2 Kui aktsia märkija ei tasu sissemakset märgitud aktsia eest õigeaegselt, on ta kohustatud tasuma viivist 0,1% tähtaegset tasumata summast iga viivitatud päeva eest.

4.5.3 Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosoleku poolt ettenähtud rahaliselt hinnatav ja Aktsiaseltsile üleantav asi või varaline õigus, millele saab pöörata sissenõude.

4.5.4 Mitterahalise sissemakse väärtuse hindab asja või õiguse hariliku väärtuse alusel Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosolek ja väärtuse hindamist kontrollib audiitor.

4.6 Aktsia võõrandamine

Aktsiad on vabalt võõrandatavad seaduste ja õigusaktidega ette nähtud korras ja tingimustel.

4.7 Aktsia koormamine

Aktsiat võib pantida või koormata kasutusvaldusega. Aktsia loetakse pandituks või koormatuks kasutusvaldusega pantimise või koormamise kandmisest aktsiaraamatusse.

5. SELTSI JUHTIMINE

5.1 Juhtimisorganid

Seltsi juhtimisorganid on:

5.1.1 Aktsiaseltsi Aktsionäride üldkoosolek (edaspidi: Üldkoosolek);

5.1.2 Aktsiaseltsi nõukogu (edaspidi: Nõukogu);

5.1.3 Aktsiaseltsi juhatus (edaspidi: Juhatus).

5.2 Hea ühingujuhtimise tava

Aktsiaselts rakendab juhtimisel hea ühingujuhtimise tava. Hea ühingujuhtimistava järgimist kirjeldatakse ühingujuhtimise aruandena majandusaasta aruande koosseisus.

5.3 Üldkoosolek

5.3.1 Üldkoosolek on Aktsiaseltsi kõrgeim juhtimisorgan. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

5.3.2 Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas kuue (6) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest Juhatuselt määratud aja ja kohas.

5.3.3 Juhatus kutsub kokku erakorralise Üldkoosoleku, kui:

- (1) Aktsiaseltsi on netovara alla seaduse lubatud piiri või
- (2) Üldkoosoleku kokku kutsumist nõuavad aktsionärid, kelle aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 aktsiakapitalist või
- (3) seda nõuab Nõukogu või audiitor.

5.3.4 Kui Juhatus ei kutsu Üldkoosolekut kokku ühe kuu jooksul aktsionäride, Nõukogu või audiitori nõude saamist, on aktsionäridel või Nõukogul või audiitori} õigus ise Üldkoosolekut kokku kutsuda kooskõlas Põhikirja ja seaduse sätetega.

5.3.5 Juhatus teatab kirjalikult Üldkoosoleku kokkukutsumisest kõigile aktsionäridele nende aktiraamatusse kantud aadressil vähemalt 3 (kolm) nädalat enne korralise Üldkoosoleku toimumist ning vähemalt 1 (üks) nädal enne erakorralise Üldkoosoleku toimumist.

5.3.6 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kuna kohal on üle poole aktsiatega esindatud häältest.

5.3.7 Üldkoosoleku pädevuses on:

- (1) põhikirja muutmine;
- (2) Aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
- (3) vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
- (4) Nõukogu liikmete valimine, nende tasustamise korra ning tasu suuruse määramine ja tagasikutsumine;
- (5) audiitori(te) valimine ning nende tasustamise korra määramine;

- (6) erikontrolli määramine ning erikontrolli läbiviijate tasustamise korra määramine;
- (7) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- (8) Juhatuse või Nõukogu liikme või aktsionäri vastu nõude esitamine, samuti Nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine ja selles nõudes või tehingus Aktsiaseltsi esindaja määramine;
- (9) Nõukogu töökorra kehtestamine;
- (10) Aktsiaseltsi ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja/või lõpetamise otsustamine;
- (11) teises äriühingus olulise osaluse omandamise ja võõrandamise otsustamine. Aktsiaseltsi üldkoosoleku otsus on vajalik ka Aktsiaseltsi tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamiseks või võõrandamiseks;
- (12) Aktsiaseltsi tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtete kehtestamine. Tütarettevõtjal peab mõnede otsuste tegemiseks olema Aktsiaseltsi üldkoosoleku või nõukogu nõusolek, kui üldkoosolek on nii otsustanud;
- (13) muude seadustega Üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

5.3.8 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole Üldkoosolekul esindatud häälest, välja arvatud käesoleva Põhikirja punktides 5.3.7 (1), 5.3.7 (2), 5.3.7 (7) ja 5.3.7 (10) nimetatud küsimuste otsustamisel, millal on vajalik vähemalt 2/3 Üldkoosolekul esindatud häälest ning muudel seadusega ettenähtud juhtudel.

5.3.9 Isiku valimisel loetakse Üldkoosolekul valituks ainult selline kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel otsust vastu ei võeta.

5.3.10. Üldkoosolek protokollitakse.

5.4 Nõukogu

5.4.1 Nõukogu planeerib Aktsiaseltsi tegevust, korraldab Aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järelevalvet Juhatuse tegevuse üle. Nõukogu on aruandekohustuslik Üldkoosoleku ees.

5.4.2 Nõukogul on 3 (kolm) kuni 6 (kuus) liiget. Nõukogu liikmete arvu määramisel lähtutakse äriühingu suuruselt ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada äriseadustiku §-s 316 sätestatud nõukogu ülesannete efektiivne täitmine. Nõukogu liikmed valitakse Üldkoosoleku poolt 3 (kolmeks) aastaks. Lubatud on Nõukogu liikmete korduv valimine.

5.4.3 Aktsiaseltsi põhikirjaga ei või piirata äriseadustiku § 317 lõikes 1 sätestatud nõukogu pädevust, v.a. kui otsuste tegemine vastavas valdkonnas on Üldkoosoleku pädevuses.

5.4.4 Nõukogu liikmeks ei või olla:

- (1) füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb Aktsiaseltsiga samal tegevusalal ega ole äriühingu aktsionär;
- (2) Aktsiaseltsiga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kui ta ei ole Aktsiaseltsi aktsionär;
- (3) isik, kellele kuuluva osaga või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegutseb Aktsiaseltsiga samal tegevusalal ning see äriühing ei ole Aktsiaseltsi aktsionär;

(4) Aktsiaseltsiga samal tegevusalal tegutseva äriühingujuhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või Aktsiaseltsiga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on Aktsiaseltsi aktsionär.

5.4.5 Nõukogu liikmeks ei või olla isik:

- (1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
- (2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
- (3) kellel on ärikeeld;
- (4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
- (5) keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud. Käesolev piirang ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud;
- (6) kellel on Aktsiaseltsiga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituruse seaduse § 9 tähenduses (edaspidi oluline osalus) või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on Aktsiaseltsi oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

5.4.6 Punkti 5.4.5 alapunktides (1)- (4) nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.

5.4.7 Nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse ja selle maksmise korra otsustab ainuaktsionär ainuaktsionäri otsusega.

5.4.8 Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.

5.4.9 Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekul ja nõukogu organi tegevuses.

5.4.10. Nõukogu liikme tasu ei maksta ministrile, abiministrile, riigisekretärile ega maavanemale.

5.4.11 Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

5.4.12 Tasu määranud isik või organ võib ainuaktsionäri otsusega otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nõukogu esimees ei olnud esitanud ainuaktsionärile ja rahandusministrile:

- (1) nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist ja protokolliga koopia koos koosoleku materjalidega ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;
- (2) nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokolliga või hääletustulemused viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.

5.4.13. Nõukogu otsustab Juhatus liikmetega tehingute tegemise ja õigusvaidluste pidamise ning määrab selleks Aktsiaseltsi esindaja.

5.4.14. Nõukogu nõusolek on vajalik vaid alljärgnevate tehingute tegemiseks:

- (1) mitteolulise osaluse omandamise ja lõppemise otsustamine teistes ühingutes;
- (2) ettevõtte omandamine, võõrandamine ja selle tegevuse lõpetamine;
- (3) välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
- (4) investeringute tegemine, mis ületavad aastaeelarves vastavaks majandusaastaks kinnitatud kulutuste summa;
- (5) kinnisasjade ja ehitiste kui vallasasjade ning muu registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine ja koormamine;
- (6) laenude ja võlakohustuste võtmine;
- (7) laenude andmine ja võlakohustuste tagamine;
- (8) uute rongiliinide käikulaskmine.

5.4.15 Nõukogu kinnitab Aktsiaseltsi aastaeelarve.

5.4.16 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused on vastu võetud kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Nõukogu liikmetest.

5.4.17 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tööd ning juhatab Nõukogu koosolekuid.

5.4.18 Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud Nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.

5.4.19. Nõukogu peab järgima rahandusministri kehtestatud nõudeid riigi äriühingu nõukogu koosoleku protokollide koostamise ja protokollide kantavate andmete kohta, samuti käesoleva põhikirja punkti 5.4.12 alapunktides 1 ja 2 nimetatud andmete esitamise kohta, kui need on rahandusministri poolt kehtestatud.

5.4.20 Aktsionäridel on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ning tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.

5.5 Juhatus

5.5.1 Aktsiaseltsi igapäevast majandustegevust juhib ja Aktsiaseltsi esindab Juhatus. Juhatus võib vastu võtta kõiki Aktsiaseltsi tegevusega seotud otsuseid ja teostada iseseisvalt kõiki tehinguid, mis ei ole seaduse või Põhikirjaga Üldkoosoleku või Nõukogu pädevuses.

5.5.2 Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget.

5.5.3 Aktsiaseltsi juhatuse liikmeks ei või olla isik:

- (1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
- (2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
- (3) kellel on ärikeeld;
- (4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
- (5) keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud.

Käesolev piirang ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

(6) kellel on Aktsiaseltsiga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpapierituru seaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on Aktsiaseltsi oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

5.5.4 Punkti 5.5.3 alapunktides (1)- (4) nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.

5.5.5 Juhatuse liikmed valitakse Nõukogu poolt 5 (viieks) aastaks. Nõukogu määrab Juhatuse liikmete seast Juhatuse esimehe, kes korraldab Juhatuse tegevust.

5.5.6 Juhatuse täpsema töökorra võib kindlaks määrata Nõukogu. Juhatuse liikmetele makstakse tema ülesannete täitmise eest vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra otsustab Nõukogu.

5.5.7 Juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuselise liikme lepingu alusel. Kui juhatuselise liige täidab lisaks Aktsiaseltsi juhatuselise liikme ülesannetele muid Aktsiaseltsile vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuselise liikme lepingus.

5.5.8 Juhatuselise liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab Aktsiaseltsile seatud eesmärkide täitmist ning Aktsiaseltsi loodud lisandväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuselise liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.

5.5.9 Juhatuselise liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel Nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuselise liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

6. ESINDAMINE

Aktsiaseltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada Juhatuselise esimees eraldi ja teised juhatuselise liikmed kahekesi ühiselt. Juhatuselise esimehel eraldi ja teistel juhatuselise liikmetel kahekesi ühiselt on edasivolitamise õigus.

7. AUDIITOR

Audiitor(id) nimetatakse ja audiitorite arvu määrab Üldkoosolek ühekordse audiitorikontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks, määrates ka audiitori(te) tasustamise korra. Audiitori(te)l on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

8. SISEKONTROLL JA SISEAUDIT

8.1 Aktsiaseltsis toimib sisekontrollisüsteem.

8.2 Aktsiaselts moodustab siseaudiitori ametikoha või ostab siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui vähemalt kaks järgmisest kolmest konsolideeritud näitajast aruandeaasta bilansipäeva seisuga on suuremad kui käesolevas punktis märgitud: müügitulu kuus miljonit eurot, bilansimaht kolm miljonit eurot ja töötajate arv 75.

8.3 Aktsiaseltsil on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib Nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada Ainauksionäriaga.

8.4 Ainauksionäril on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuri üksust.

9. EELARVE, ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

9.1 Majandusaasta

Aktsiaseltsi majandusaasta on kalendriaasta.

9.2. Finantsplaani koostamine

Aktsiaselts koostab Aktsiaseltsi kõikide tulude ja kulude kohta tasakaalus eelarve, mis vastab Aktsiaseltsi finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakoormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele.

Aktsiaselts koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks Aktsiaseltsi eelarve koostamisel.

9.3 Aruande koostamine ja kinnitamine

Aktsiaseltsi majandusaasta aruanne koostatakse ja kinnitatakse seaduse sätestatud korras.

9.4 Aruande koopia esitamine

Auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia esitatakse nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas Nõukogu on Aktsiaseltsi tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse Nõukogu ja Juhatus liikmele majandusaasta jooksul makstud tasude summa. Ainauksionäril on õigus nõuda nimetatud aruannet ja ülevaadet tutvumiseks samal tähtajal.

9.5 Kasumi jaotamine

Kasumi jaotamise otsuse võtab vastu Üldkoosolek kinnitatud raamatupidamise aastaaruande alusel, näidates ära puhaskasumi suuruse, eraldised reservkapitali ja teistesse reservidesse, aktsionäridele väljamakstava kasumiosa suuruse ja kasumi kasutamise muuks otstarbeks.

9.6 Reservkapital

Reservkapital moodustatakse iga- aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduse või Põhikirja alusel. Reservkapitali suurus on

1/10 aktsiakapitalist, kui seaduses ei ole ette nähtud teisiti. Igal majandusaastal reservkapitali kantava summa otsustab Üldkoosolek. Reservkapitali kasutatakse kahjumi katmiseks, kui Üldkoosolek ei otsusta teisiti. Reservkapitalist ei või teha Aktsionäridele väljamakseid.

9.7 Dividendid

Dividende makstakse kinnitatud majandusaasta aruande alusel üks kord aastas. Dividendide maksmise ja suuruse otsustab Üldkoosolek, kui seadusest ei tulene teisiti.

Aktsionäridele makstakse dividendid vastavalt tema aktsiate nimiväärtusele. Aktsionäri on õigus nõuda Üldkoosoleku otsusega ettenähtud dividendi väljamaksmist. Juhatus teatab Aktsionäridele dividendide väljamaksmise aja ja koha ühe (1) kuu jooksul vastava otsuse vastuvõtmisest Üldkoosolekul.

10. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKIJUNDAMINE JA LIKVIDEERIMINE

10.1 Ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

Aktsiaseltsi ühinemise, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seadusega ettenähtud korras.

10.2 Lõpetamise alused

10.2.1 Aktsiaselts lõpetatakse:

- (1) Üldkoosoleku otsusel;
- (2) kohtuotsusega;
- (3) teistel seaduses ettenähtud alustel.

10.3 Likvideerimine

10.3.1 Aktsiaseltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

10.3.2 Aktsiaseltsi likvideerijateks on Juhatus liikmed, kui Üldkoosoleku otsusega või kohtuotsusega ei ole ettenähtud teisiti. Kohtu määrab likvideerijad sundlõpetamise korral, samuti juhul, kui seda nõuavad Aktsionärid, kelle aktsiad esindavad vähemalt 1/10 aktsiakapitalist. Likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse määrab Üldkoosolek või kohus.

10.3.3 Likvideerijatel on õigus esindada Aktsiaseltsi ainult ühiselt. Likvideerijad võivad volitada ühte või mitut enda hulgast teatud tehingute tegemiseks või teatud liiki tegevuseks.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud AS Eesti Liinirongid ainuaktsionäri 19.05.2014.a otsusega.